

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ТГ „Ласточка“»



А. С. Сидорова
2026 г.

Публичная оферта о заключении договоров оказания гостиничных и иных услуг

Cosmos Пенза Отель и ресторан «Абашев» • г. Пенза, ул. Мира, строение 35
Редакция на 20 октября 2026 года.

1 Общие положения и определения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая гостиница „Ласточка“» (далее — Исполнитель) адресует неопределённому кругу лиц настоящую публичную оферту о заключении договоров оказания гостиничных услуг, услуг общественного питания, организации и обслуживания мероприятий и дополнительных услуг на условиях оферты и конкретного заказа. Оферта размещается на официальном сайте <https://penza.cosmosgroup.ru/> и доступна в Гостинице и ресторане «Абашев». Исполнитель самостоятельно оказывает услуги и отвечает за их исполнение; использование наименования Cosmos не изменяет сторону договора.

1.2. Гостиница — Cosmos Пенза Отель по адресу: г. Пенза, ул. Мира, строение 35.

Гость — физическое лицо, непосредственно пользующееся услугами проживания.

Заказчик — гражданин, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заказывающие услуги для себя, Гостя или иных получателей. Посетитель — лицо, пользующееся услугами ресторана, участвующее в мероприятии или получающее иные услуги без проживания. Плательщик — лицо, осуществляющее оплату заказа.

1.3. Бронирование — закрепление номера за Гостем на согласованных условиях, подтверждённое Исполнителем.

Регистрационная карта содержит сведения о Госте, условиях проживания и ознакомлении с Правилами проживания и мерами пожарной безопасности.

1.4. Заключение договора и акцепт.

1.4.1. При бронировании проживания договор заключается с момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя о подтверждении бронирования.

1.4.2. При обращении без предварительного бронирования акцептом служат подписание регистрационной карты, оплата либо иные действия, подтверждающие согласованные условия размещения.

1.4.3. В ресторане договор заключается при согласовании заказа и принятии его Исполнителем к исполнению. Оплата производится в согласованном порядке.

1.4.4. При предварительном заказе питания, мероприятия, зала, оборудования или иной услуги акцептом служат согласование существенных условий и принятие заказа к исполнению, а также оплата счёта или заказа, содержащего условия услуг и ссылку на оферту.

1.4.5. Акцепт означает полное и безоговорочное принятие условий соответствующего заказа и применимых положений оферты. Оферта и условия заказа предоставляются Заказчику до акцепта.

1.5. Состав, объём, даты, время, цена услуг, порядок оплаты и отмены определяются подтверждением бронирования, спецификацией, калькуляцией, согласованным заказом, счётом или отдельным договором. Эти документы применяются совместно с офертой. Правила проживания определяют порядок пребывания, пользования помещениями и требования безопасности.

1.6. Общие положения оферты применяются ко всем заказам. Разделы 5 и 6, пункты 3.1–3.10 применяются к проживанию; условия питания, мероприятий и пользования залами — к соответствующим услугам. Обязательные требования законодательства применяются независимо от способа оформления заказа.

2 Услуги и информация об Исполнителе

2.1. Гостиница и служба приёма и размещения работают круглосуточно. Всё время в договоре — местное время г. Пензы, московское время.

2.2. Исполнитель предоставляет проживание, питание в ресторане «Абашев», лобби-баре и с доставкой в номер, конференц-залы и оборудование, стирку и глажку белья, печать и сканирование документов, дополнительные спальные места, размещение домашних животных, трансфер, а также иные сопутствующие услуги. Наличие, состав и стоимость услуги сообщаются до её заказа.

Дополнительные платные услуги предоставляются с согласия Заказчика или непосредственного получателя. Заказ любой дополнительной услуги не требует обязательного проживания в Гостинице.

2.3. Без дополнительной платы предоставляются вызов скорой помощи, доступ к аптечке первой помощи и возможность её использования, доставка в номер адресованной Гостю корреспонденции по её получении, побудка к согласованному времени, пользование тонометром.

Услуги, включённые в тариф проживания, указаны на официальном сайте и в подтверждении бронирования.

2.4. Хранение багажа без дополнительной платы доступно в течение 24 часов до согласованного времени заезда и в течение 24 часов после времени выезда. Иные сроки согласовываются со службой приёма и размещения.

2.5. Состав услуг выбранного тарифа, площадь номера, предельная вместимость, действующие цены, льготы и преимущества для отдельных категорий гостей, режим работы объектов и Правила проживания доступны на сайте и в службе приёма и размещения. Уникальный номер реестровой записи гостиницы — C582025019227, категория — четыре звезды.

Ссылка на запись: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/c16e5a1c-e559-11f0-bfd9-714857c5d41d/about-resort>. Сведения о классификации и организации, присвоившей категорию, доводятся до Гостей также размещением актуальной выписки.

2.6. Состав, выход и цены продукции ресторана «Абашев», лобби-бара и обслуживания в номере, а также условия обслуживания доводятся до Заказчика через меню, прейскурант и иными доступными способами до заказа. Дополнительные услуги и платежи согласуются с Заказчиком.

2.7. При предварительном заказе питания или мероприятия согласуются дата, время, площадка, формат, состав услуг, меню, количество участников, стоимость, порядок оплаты, изменения и отмены заказа. Подтверждающий документ выдаётся Заказчику либо по его выбору направляется через согласованные электронные каналы связи, включая электронную почту и МАКС. Изменения заказа подтверждаются тем же или иным согласованным способом, позволяющим установить содержание договорённостей.

2.7.1. Мероприятия, пользование залами и предварительные заказы питания оплачиваются полностью: 100% согласованной стоимости должны поступить Исполнителю не позднее чем за 72 часа до начала мероприятия. Иные условия, включая принятие заказа менее чем за 72 часа, согласуются отдельным письменным договором или дополнительным соглашением.

2.8. Условия бронирования и аннуляции залов, оборудования, питания, мероприятий и иных услуг указываются в спецификации, калькуляции, подтверждении либо ином документе, фиксирующем детали заказа: фамилию, имя, отчество Заказчика при наличии, сведения об организации, дату, время, площадку, состав и стоимость услуг, способ и сроки оплаты. Условия согласуются до акцепта. Самостоятельная аренда помещения оформляется отдельным договором аренды.

3 Бронирование проживания и отмена заказов

3.1. Заявка на бронирование номера подаётся в Гостинице, по телефону +7 (8412) 213-001, по электронной почте reservation@penza.cosmoshotels.ru, через официальный сайт <https://penza.cosmosgroup.ru/> либо через уполномоченного посредника.

В заявке указываются:

- даты, категория и количество номеров;
- число гостей, их фамилии, имена и отчества (при наличии), возраст детей;
- выбранные услуги;
- контакт Заказчика и способ оплаты.

Для заказа от имени организации предоставляются её реквизиты.

3.2. При наличии подходящего номера Исполнитель согласовывает с Заказчиком условия бронирования, размер и срок предоплаты. При отсутствии подходящего номера Исполнитель сообщает об этом Заказчику.

Подтверждение содержит:

- наименование Исполнителя, сведения о Заказчике и Госте;
- сведения о заказанном номере, цене и включённых услугах;
- период размещения, время заезда и выезда;
- сведения о плательщике, условиях и сроках оплаты;
- условия и сроки отмены и возврата;
- применимую редакцию оферты и Правил проживания.

Уведомление о подтверждении бронирования направляется после поступления согласованной предоплаты. Сведения, предусмотренные пунктом 13 Правил, утверждённых постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912, фиксируются в документах договора.

3.3. Подтверждённым (гарантированным) является бронирование, по которому поступила согласованная предоплата и Заказчику направлено подтверждение. Размер и срок предоплаты сообщаются Заказчику до оплаты. Подтверждённое бронирование сохраняется до 12:00 дня, следующего за запланированной датой заезда, в соответствии с пунктом 16 Правил № 1912.

Неоплаченная заявка, по которой подтверждение бронирования не направлено, может быть аннулирована Гостиницей в 16:00 дня предполагаемого заезда.

3.4. Изменение дат, категории номера, состава проживающих и услуг оформляется по соглашению сторон. Стоимость изменяемого заказа сообщается до подтверждения изменения.

3.5. При получении уведомления об отмене до 00:00 календарной даты заезда по местному времени внесённая плата за размещение возвращается полностью.

3.6. При отмене в день заезда или позднее, опоздании либо незаезде взимается плата за забронированный номер в размере стоимости первых суток по заказу, с учётом предусмотренных законом оснований освобождения от оплаты.

При незаезде до срока, установленного пунктом 3.3, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, уведомив Заказчика. Сохранение оставшегося периода проживания согласуется сторонами.

3.7. Уведомление об аннуляции направляется на reservation@penza.cosmoshotels.ru, через официальный сайт, если бронирование оформлено на нём, либо по телефону +7 (8412) 213-001. Заказчик сообщает фамилию, имя, отчество при наличии, номер бронирования либо даты проживания и отменяемые услуги. Исполнитель фиксирует время обращения и подтверждает аннуляцию. Для бронирования через посредника также используется согласованный с ним порядок отмены.

Если оплата внесена посреднику, возврат осуществляется с учётом условий расчётов между участниками заказа и требований законодательства.

3.8. При досрочном выезде Гость уведомляет службу приёма и размещения. Оплате подлежат фактически оказанные услуги и документально подтверждённые расходы Исполнителя, непосредственно связанные с исполнением отменяемой части заказа. Заказ пересчитывается на дату прекращения проживания.

3.9. Возврат денежных средств производится в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления об отказе, если законом не предусмотрен более короткий срок.

Средства возвращаются плательщику исходным способом оплаты либо иным согласованным законным способом. При перерасчёте Исполнитель предоставляет расчёт оказанных услуг, расходов и суммы возврата.

3.10. Групповым считается бронирование от шести номеров по единому заказу. Условия номерного блока, сроки передачи списка гостей, оплата, изменение и отмена определяются отдельным договором с соблюдением обязательных требований Правил № 1912.

3.11. При отмене гражданином заказа питания или услуг по мероприятию для личных, семейных и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, оплачиваются оказанные услуги и фактически понесённые Исполнителем расходы по отменяемой части заказа. Исполнитель предоставляет расчёт и подтверждающие документы. Остаток предоплаты возвращается в порядке пункта 3.9.

3.12. Прекращение самостоятельной аренды зала и связанные с ним расчёты регулируются договором аренды и применимым законодательством. Отмена зала в составе услуг по мероприятию регулируется условиями соответствующего заказа.

3.13. При заказе мероприятия в рамках предпринимательской деятельности обеих сторон и согласовании до акцепта применяется следующая плата за отказ в предусмотренных законом случаях:

Когда получено уведомление до начала мероприятия	Плата за отказ
Более 24 часов, но не более 72 часов	50% полной стоимости мероприятия
24 часа и менее	100% полной стоимости мероприятия

Плата рассчитывается от полной согласованной стоимости отменяемого мероприятия, включая зал и питание. Проживание рассчитывается отдельно. Срок отмены определяется в часах до согласованного начала мероприятия по моменту получения уведомления Исполнителем.

При отмене ранее чем за 72 часа оплачиваются оказанные услуги и фактически понесённые расходы, если отдельным договором не согласованы иные законные условия. Предоплата засчитывается в причитающиеся суммы. При частичной отмене расчёт производится по отменяемому объёму.

3.14. Оплата, изменение и аннуляция иных услуг определяются условиями, опубликованными на официальном сайте и согласованными в документах заказа до акцепта. При составном заказе стоимость проживания, питания, залов и иных услуг рассчитывается раздельно.

4 Стоимость и расчёты

4.1. Цены и расчёты выражаются в рублях. Исполнитель применяет УСН, НДС 5%. Итоговая цена включает обязательные налоги и платежи, в том числе туристический налог в предусмотренных законом случаях.

4.2. Актуальные на момент бронирования цены размещены на официальном сайте <https://penza.cosmosgroup.ru/>; цены питания и иных услуг также доступны в меню и прейскурантах. Для проживания применяется динамическое ценообразование. Согласованная цена сохраняется на подтверждённый период и объём услуг; изменение заказа и продление оплачиваются по согласованной сторонами цене.

4.3. Оплата принимается наличными, банковской картой, безналичным переводом и иными объявленными законными способами. Предоплата для подтверждения бронирования вносится в порядке пункта 3.3. Оставшаяся стоимость проживания оплачивается до или при заезде; при безналичной оплате организацией — не позднее чем за сутки до заезда. Иные сроки расчётов могут быть согласованы отдельным договором.

4.4. Дополнительные услуги могут начисляться на счёт номера по согласованию с Гостем. При достижении суммы начислений 20 000 рублей Гость обязан произвести промежуточный расчёт. Все заказанные и оказанные Гостю услуги должны быть оплачены до выезда, если отдельным договором не согласован иной плательщик или срок оплаты. После возникновения просрочки новые дополнительные услуги предоставляются на условиях предоплаты.

4.5. Оплата банковской картой производится на основании платёжного распоряжения плательщика и в соответствии с правилами платёжного сервиса.

4.6. При отказе Гостя от использования доступной услуги, включённой в единый тариф, стоимость тарифа сохраняется. Перерасчёт при отмене заказа, неоказании или ненадлежащем оказании услуг производится по договору и законодательству.

4.7. Кассовые чеки и расчётные документы оформляются и предоставляются в порядке и сроки, установленные законодательством.

Документы для Заказчика-организации направляются согласованным способом, включая ЭДО и электронную почту. Дополнительные договорные отчёты предоставляются в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего проживания, обслуживания или мероприятия, если не согласован иной срок.

4.8. Исполнитель вправе взыскать неоплаченную задолженность, предусмотренные законом проценты, доказанные убытки и судебные расходы в установленном законом порядке.

5 Оформление проживания

5.1. Заселение граждан РФ осуществляется по документам и сведениям, предусмотренным пунктами 18–21 Правил, утверждённых постановлением Правительства РФ № 1912: паспорту гражданина РФ, сохраняющему силу паспорту СССР, загранпаспорту гражданина РФ, временному удостоверению личности, а в предусмотренные законом периоды — документу, удостоверяющему личность военнослужащего.

При отсутствии указанных документов заселение осуществляется по российскому национальному водительскому удостоверению. Сведения из документа могут быть представлены через МАКС или Госуслуги в предусмотренном законодательством порядке.

5.2. Граждане РФ младше 14 лет, а также достигшие 14 лет и ещё не получившие паспорт, заселяются по свидетельству о рождении или сведениям из него через предусмотренный законом сервис, вместе с родителем, законным представителем или сопровождающим. Сопровождающий, не являющийся законным представителем, предъявляет согласие законного представителя на заселение.

Для граждан РФ с 14 лет, получивших паспорт, применяются документы и способы представления сведений, предусмотренные пунктом 21 Правил № 1912; при заселении с сопровождающим, не являющимся законным представителем, либо без взрослых необходимо согласие законного представителя. Согласие оформляется в простой письменной форме, если закон не требует иного.

Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетними, определяется законодательством РФ.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы, предусмотренные пунктом 22 Правил № 1912, и необходимые по закону сведения для миграционного учёта. Регистрационный и миграционный учёт осуществляются Гостиницей в установленном законодательством порядке.

Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства до 18 лет заселяются по документам, указанным в пункте 23 Правил № 1912, вместе с родителем, законным представителем либо сопровождающим; сопровождающий, не являющийся законным представителем, предъявляет согласие законного представителя.

5.4. При заселении оформляется регистрационная карта. Ознакомление с Правилами проживания и мерами пожарной безопасности подтверждается подписью Гостя в регистрационной карте или ином документе установленной формы.

5.5. Допуск посетителей осуществляется в соответствии с Правилами проживания.

6 Заезд и выезд

6.1. Время заезда — 14:00 даты заезда; время выезда (расчётный час) — 12:00 даты выезда. При посуточной оплате сутки размещения определяются этими часами.

6.2. Ранний заезд.

Гарантированный ранний заезд: Гостиница подтверждает конкретное время заселения до 14:00 при бронировании и оплате проживания и раннего заезда не позднее чем за сутки до фактической даты заезда. После подтверждения и оплаты Гостиница резервирует номер и обязуется обеспечить его готовность к согласованному времени.

Негарантированный ранний заезд предоставляется бесплатно в день приезда при наличии свободного подготовленного номера на момент обращения. Номер заранее не резервируется.

Стоимость гарантированного раннего заезда:

Период	Доплата	Пакетное питание
00:00–05:59	100% стоимости первых суток	Включено
С 06:00 до 14:00	50% стоимости первых суток	Не включено

Основное оплаченное проживание начинается в 14:00. При оплате раннего заезда в размере 50% пакетное питание по тарифу предоставляется с начала основного оплаченного периода; завтрак в день раннего заезда оплачивается отдельно. При бесплатном негарантированном раннем заезде питание до начала основного периода также оплачивается отдельно.

При отмене раннего заезда расчёты производятся по пунктам 3.5–3.8.

6.3. Поздний выезд.

Поздний выезд предоставляется по согласованию с Гостиницей при наличии номера.

Стоимость позднего выезда:

Период	Доплата	Пакетное питание
12:00–17:59	50% стоимости последних суток	Не включено
18:00–23:59	100% стоимости последних суток	Включено

Проживание после 23:59 согласовывается как продление.

6.4. К согласованному времени выезда Гость обязан освободить номер, сообщить службе приёма о выезде и обо всех известных ему повреждениях, утрате имущества и неисправностях, вернуть ключ и полностью оплатить заказанные и оказанные ему услуги в соответствии с пунктом 4.4. Поздний выезд согласуется по пункту 6.3.

При задержке выезда фиксируется фактическое время пользования номером; оплата рассчитывается по пункту 6.3 с соблюдением законодательства.

6.5. Продление проживания согласовывается при наличии номеров и оплачивается по цене, сообщённой до подтверждения продления. Условия ранее подтверждённого периода не пересматриваются односторонне.

7 Ответственность и сохранность имущества

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора по законодательству РФ. Исполнитель обеспечивает качество, безопасность и соответствие услуг согласованным условиям и отвечает за привлечённых им исполнителей.

7.2. При выявлении недостатков Исполнитель принимает меры к их устранению. Переселение в номер не ниже оплаченной категории производится по согласованию с Гостем без доплаты. Иные требования в связи с недостатками услуг рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Гостиница отвечает как хранитель за внесённые вещи Гостя в порядке статьи 925 ГК РФ, в том числе за вещи, переданные сотрудникам либо помещённые в номер или иное предназначенное для этого место.

Деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи имеют специальный режим: ответственность возникает при принятии Гостиницей на хранение либо помещении в предоставленный индивидуальный сейф, в номере или ином помещении. Условия освобождения от ответственности за содержимое сейфа определяются пунктом 2 статьи 925 ГК РФ.

Об утрате, недостатке или повреждении вещей Гость обязан без промедления сообщить администрации в соответствии с пунктом 3 статьи 925 ГК РФ.

7.4. Гость и Посетитель обязаны бережно пользоваться имуществом, незамедлительно сообщать о причинённом повреждении, утрате ключа и обнаруженной неисправности, а также возместить причинённый по их вине реальный ущерб. До выезда Гость обязан сообщить обо всех известных ему повреждениях и неисправностях в номере. Размер ущерба определяется необходимыми расходами на восстановление с учётом износа.

Ответственность за действия несовершеннолетних, посетителей и животных определяется законодательством РФ.

7.5. Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование электронных устройств для курения и кальянов в запрещённых местах не допускаются. При нарушении Гость возмещает расходы на дополнительную уборку, химчистку и устранение последствий курения.

Размер возмещения определяется необходимыми расходами на устранение последствий курения. Основания и сумма требования подтверждаются актом, составом и стоимостью выполненных работ.

7.6. Доступ сотрудников в номер и обращение с забытыми вещами регулируются Правилами проживания. Осмотр номера после выезда проводится с фиксацией обнаруженных вещей и повреждений.

7.7. Нарушение или ущерб фиксируются актом с указанием даты, времени, места, обстоятельств и подтверждающих материалов. Расчёт ущерба составляется на основании необходимых работ и расходов.

Лицу, в отношении которого составлен акт, предоставляются копия и расчёт, предлагается дать объяснения и возместить ущерб. Отказ от ознакомления или отсутствие лица отражаются в акте. Неурегулированные требования предъявляются в установленном законом порядке.

7.8. Заказчик, Гость и Посетитель обязаны своевременно исполнять платёжные обязательства, соблюдать Правила проживания, требования безопасности и законные требования сотрудников о прекращении нарушений.

Гость обеспечивает соблюдение порядка доступа приглашёнными им посетителями и обязанностей по согласованному размещению, содействует устранению аварии или непосредственной угрозы.

7.9. Гость обязан соблюдать Правила проживания и несёт предусмотренную законом ответственность за причинённый им вред независимо от того, кто оплатил проживание. Ответственность работодателя за вред, причинённый работником при исполнении трудовых, служебных или должностных обязанностей, определяется статьёй 1068 ГК РФ.

8 Персональные данные и конфиденциальность

8.1. Исполнитель обрабатывает необходимые данные для заключения и исполнения договора, обязательного учёта, расчётов и исполнения обязанностей по закону. Цели, состав, сроки, получатели, защита и порядок обращений раскрываются в Политике ООО «ТГ „Ласточка“», доступной на <https://penza.cosmosgroup.ru/> и в Гостинице. Контакт — info@penza.cosmoshotels.ru.

Обработка на основании согласия осуществляется в пределах целей, указанных в отдельно оформленном согласии.

8.2. Согласие на рекламные рассылки оформляется отдельно от договора.

Рассылки осуществляются при наличии предварительного согласия адресата и прекращаются по его требованию.

8.3. В общих зонах Гостиницы применяется видеонаблюдение в целях безопасности. Обработка данных и предоставление информации о Гостях осуществляются в соответствии с законодательством и Политикой обработки персональных данных.

9 Обращения и споры

9.1. Обращения принимаются круглосуточно в службе приёма, по телефону +7 (8412) 213-001, из номера — 1000, по электронной почте info@penza.cosmoshotels.ru и по адресу Гостиницы. Об утрате и повреждении вещей сообщается без промедления в порядке пункта 7.3.

9.2. Стороны стремятся урегулировать разногласия путём переговоров. Исполнитель рассматривает обращение, выясняет обстоятельства и предлагает решение. Согласованные условия урегулирования фиксируются письменно или согласованными электронными средствами.

Неурегулированные споры разрешаются судом по правилам применимого законодательства, включая установленные законом права потребителя на выбор подсудности.

10 Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Сторона освобождается от ответственности за нарушение обязательств, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми в данных условиях обстоятельствами, при подтверждении их влияния на исполнение договора.

10.2. Затронутая сторона без неоправданной задержки уведомляет другую сторону и принимает разумные меры к уменьшению последствий. Взаиморасчёты производятся по фактически оказанным услугам и применимому законодательству.

Если обстоятельства продолжаются более месяца, стороны согласуют дальнейшее исполнение или прекращение договора в установленном законом порядке.

11 Изменение и прекращение договора

11.1. Новая редакция оферты применяется к договорам, заключённым после её опубликования. Условия уже заключённого договора изменяются по соглашению сторон либо по основаниям закона. Обязательные изменения законодательства применяются в установленном ими порядке.

11.2. Отмена проживания регулируется пунктами 3.5–3.10, иных услуг — пунктами 3.11–3.14 и условиями соответствующего заказа. При нарушении договора Исполнитель фиксирует обстоятельства, требует устранить нарушение и принимает предусмотренные законом меры.

При насилии, угрозах, опасном обращении с огнём и иных непосредственных угрозах сотрудники вызывают охрану, полицию или экстренные службы и принимают законные меры безопасности.

Прекращение проживания оформляется по соглашению сторон, решению суда или иному предусмотренному законом основанию с соблюдением пункта 37 Правил № 1912.

11.3. Повторное нарушение тишины после предупреждения, умышленное повреждение имущества, вмешательство в системы пожарной безопасности, угрозы людям и существенная просрочка оплаты являются основаниями для фиксации нарушения и предъявления требования о прекращении договора в установленном законом порядке.

12 Заключительные положения

12.1. Заказчик и Гость предоставляют достоверные сведения, необходимые для оформления и исполнения заказа.

12.2. Вопросы, не урегулированные договором, определяются законодательством РФ, включая Правила № 1912 для размещения, Правила № 1515 для общественного питания и законодательство о защите прав потребителей.

12.3. Оферта составлена на русском и английском языках. При расхождении формулировок исходным является русский текст с учётом обязательных норм законодательства РФ.

13 Исполнитель и банковские реквизиты

13.1. Исполнитель и получатель платежа:

Реквизит	Сведения
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая гостиница „Ласточка“»
Сокращённое наименование	ООО «ТГ „Ласточка“»
Юридический адрес и адрес Гостиницы	440046, Пензенская область, г. о. Город Пенза, г. Пенза, ул. Мира, строение 35
ИНН / КПП	5837081780 / 583701001
ОГРН	1225800001206
Расчётный счёт	40702810303000160909
Банк	Приволжский филиал ПАО «Банк ПСБ»
БИК	042202803
Корреспондентский счёт	30101810700000000803
Генеральный директор	Сидорова Анастасия Сергеевна
Электронная почта	info@penza.cosmoshotels.ru
Гостиница	Cosmos Пенза Отель +7 (8412) 213-001 https://penza.cosmosgroup.ru/
Ресторан	Ресторан «Абашев» +7 (8412) 213-009

Генеральный директор


 А. С. Сидорова

