

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ТГ „Ласточка“»
_____ А. С. Сидорова
«_____» _____ 2026 года

Политика обработки персональных данных

Гостиница Cosmos Пенза Отель и ресторан «Абашев»
Редакция на 20 октября 2026 года.

1 Оператор и область действия

1.1. Оператор персональных данных — Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая гостиница „Ласточка“» (ООО «ТГ „Ласточка“»), ИНН 5837081780, ОГРН 1225800001206. Адрес: 440046, Пензенская область, г. Пенза, ул. Мира, строение 35. Обращения по вопросам персональных данных принимаются по адресу info@penza.cosmoshotels.ru и почтовому адресу Оператора. Телефон: +7 (8412) 213-001.

1.2. Политика охватывает обработку данных гостей гостиницы, посетителей ресторана «Абашев» и мероприятий, пользователей официального сайта Гостиницы <https://penza.cosmosgroup.ru/>, работников и бывших работников, кандидатов, физических лиц — контрагентов и представителей организаций. Политика также охватывает родственников работников только при фактическом использовании их сведений для предусмотренных законом гарантий и студентов-практикантов, а при необходимости — их законных представителей.

ООО «ТГ „Ласточка“» получает с сайта заявки и данные Яндекс Метрики и обрабатывает их для собственных целей, указанных в настоящей Политике. Обладателем сайта и остальных сведений платформы является АО «Космос ОГ». Его обработка, включая техническую работу сайта, регулируется его документами и законными основаниями. Принадлежность к одному бренду не объединяет юридических лиц в одного оператора; каждая организация отвечает за обработку, которую она определяет и осуществляет.

1.3. Политика разработана на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ГК РФ, ТК РФ, НК РФ, Федеральных законов № 109-ФЗ, № 125-ФЗ, № 402-ФЗ, № 38-ФЗ, законодательства о регистрационном учёте, санитарном благополучии и безопасности. Применяются постановления Правительства РФ № 1912, № 713, № 9, № 1119 и № 687, а также требования к защите и уничтожению персональных данных.

Применяется редакция законодательства, действующая на дату соответствующей обработки.

1.4. Оператор ограничивает обработку конкретными законными целями, не собирает избыточные данные и не объединяет несовместимые по целям базы. Состав данных, доступ и сроки определяются целью. Настоящая Политика информирует об обработке и не заменяет согласия там, где они необходимы.

2 Источники способы и основания обработки

2.1. Данные поступают от самого субъекта, его законного представителя, Заказчика размещения или мероприятия, работодателя командированного Гостя, посредника бронирования, государственных информационных систем и иных лиц при наличии законного основания. При получении от представителя или другого лица проверяются необходимые полномочия и основания. Данные из открытых источников не используются произвольно для несовместимых целей.

2.2. Используются автоматизированная и неавтоматизированная обработка: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование,

предоставление и доступ в необходимых случаях, блокирование, удаление и уничтожение. Операции выполняются только в пределах конкретной цели; для видеозаписей применяются особенности пункта 3.12. Распространение допускается только для публикаций по пункту 3.13 при надлежащем основании. Обезличивание для аналитики применяется лишь при его фактическом выполнении и законном основании.

Обработка по пунктам 3.1–3.11 и 3.13 осуществляется смешанным способом с передачей по внутренней сети и через интернет в пределах соответствующего процесса. Видеозапись по пункту 3.12 обрабатывается автоматически, а учёт посетителей и разбор происшествий могут включать ручные операции; передача через интернет производится только при фактическом удалённом доступе или передаче. Получение и использование данных веб-аналитики по пункту 3.15 осуществляется автоматизированно; использование внутренней сети определяется фактической инфраструктурой.

Сведения обрабатываются в системах бронирования, гостиничного и ресторанного учёта, кадровых и бухгалтерских системах, электронном документообороте, переписке и бумажных делах с ограничением доступа.

2.3. Основаниями служат, в зависимости от цели, заключение и исполнение договора с субъектом либо договора, по которому он является выгодоприобретателем; выполнение обязанностей, установленных законом; защита прав и законных интересов при условии соблюдения прав субъекта; отдельное согласие. Для обработки специальных категорий применяются основания статьи 10 Закона № 152-ФЗ.

Оператор документирует выбранное основание; согласие не запрашивается вместо существующего законного основания без необходимости.

2.4. Согласие, когда оно требуется, оформляется отдельно от договора и регистрационной карты, в том числе в существующем отдельном приложении к карте. В нём указываются конкретные цели, данные, действия, срок, способ отзыва и необходимые получатели; при обязательной письменной форме — предусмотренные статьёй 9 Закона № 152-ФЗ сведения. Подпись в регистрационной карте сама по себе согласие не заменяет.

Участие в добровольной программе лояльности и получение рекламы требуют необходимого самостоятельного волеизъявления; предоставление контакта для обслуживания не означает такого выбора.

2.5. Биометрическая идентификация не осуществляется. Сведения о здоровье гостей не запрашиваются и не включаются в обычные процессы бронирования, проживания, питания, маркетинга и лояльности. Сведения о здоровье работников обрабатываются исключительно для исполнения предусмотренных законом трудовых и санитарных обязанностей.

Общество получает и хранит только личные медицинские (санитарные) книжки работников и результаты прохождения обязательных медицинских осмотров — итоговые сведения о состоянии здоровья и допуске к работе, включая заключения «здоров / не здоров», «допущен / не допущен». Медицинские карты, диагнозы и развёрнутые результаты исследований Общество не получает и не хранит. Доступ имеют только уполномоченные работники, которым эти документы необходимы для исполнения должностных обязанностей. Это сведения о состоянии здоровья, относящиеся к специальным категориям персональных данных; основание обработки — применимые трудовые и санитарные нормы, пункт 2.3 части 2 статьи 10 Закона № 152-ФЗ.

Документы периодических медицинских осмотров хранятся 3 года, если для конкретного вида документа законом не установлен иной обязательный срок. Личные медицинские книжки ведутся, хранятся и возвращаются по установленным для них правилам. Хранение осуществляется отдельно от гостевых данных с ограничением доступа; документы не используются для маркетинга и программ лояльности.

3 Цели состав данных и сроки обработки

Для каждой цели ниже указан предельный срок активного использования или хранения. Документы с обязательным архивным сроком хранятся отдельно в минимально необходимом составе; их наличие не разрешает продолжать маркетинг или сохранять полный клиентский профиль. Если действует несколько обязательных сроков для одного документа, применяется наиболее длительный из них. Начало исчисления обязательного архивного срока определяется соответствующим нормативным актом.

3.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учёта. Обрабатываются данные работников и бывших работников: ФИО, дата рождения, контакты, адреса, СНИЛС, ИНН, реквизиты удостоверяющего документа, профессия, должность, образование, трудовая деятельность и стаж, воинский учёт, доходы, начисления и выплаты, рабочее время, отпуска, командировки, кадровые перемещения, поощрения, взыскания, табельный номер, сведения для налоговых вычетов и трудовых гарантий. Банковский счёт используется только при необходимости выплаты зарплаты; сведения о родственниках — только при их фактической обработке для предусмотренных законом гарантий.

Основания — трудовое, налоговое, пенсионное и иное обязательное законодательство. Основные документы по личному составу, созданные с 2003 года, хранятся 50 лет; созданные до 2003 года — 75 лет, если законом не установлен иной срок. Иные кадровые, расчётные и налоговые документы хранятся по их виду, а не все 50 лет. Данные, не подлежащие обязательному хранению, удаляются при прекращении соответствующей цели.

3.2. Кандидаты. Для подбора персонала обрабатываются ФИО, контакты, образование, квалификация, опыт, сведения резюме и собеседования, относящиеся к вакансии. Паспорт, сведения о семье, здоровье и воинском учёте не собираются на первом этапе без обоснованной необходимости. Основание — действия по инициативе кандидата до заключения договора либо отдельное согласие в требующих его случаях.

Активное рассмотрение кандидатуры продолжается до решения по вакансии, но не более 6 месяцев. Документы кандидатов, не принятых на работу, для которых установлен обязательный архивный срок, хранятся 3 года по Перечню Росархива; это хранение не означает включения в кадровый резерв.

3.3. Формирование и ведение кадрового резерва. Обрабатываются ФИО, телефон, e-mail, образование, квалификация, профессиональные навыки и опыт, результаты собеседований и оценки, предпочтения относительно будущих вакансий. Субъекты — соискатели, добровольно согласившиеся на включение в резерв. Основание — отдельное согласие именно для этой цели.

Срок — до достижения цели, отзыва согласия либо истечения указанного в нём срока, но не более 3 лет без нового согласия. Отказ от резерва не препятствует рассмотрению текущей кандидатуры. Данные не передаются другим работодателям без самостоятельного законного основания.

3.4. Организация практической подготовки студентов. Обрабатываются данные обучающихся, направленных или принятых на практику в Гостиницу или ресторан: ФИО, дата рождения, контакты, образовательная организация, специальность, курс, вид и сроки практики, подразделение, посещаемость, задания и результаты, прохождение инструктажей и ознакомление с правилами безопасности. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего используются только при необходимости для оформления практики и на соответствующем законном основании.

Основание — исполнение договора о практической подготовке с образовательной организацией в пользу обучающегося в той части, в которой договор действительно

устанавливает его права; применяются Федеральный закон № 273-ФЗ и действующие правила практической подготовки. До получения или передачи сведений определяется надлежащее основание соответствующей операции. Согласие не запрашивается формально вместо существующего договорного основания. Получатели в необходимом объёме — направившая образовательная организация и уполномоченные органы; сведения иных студентов не запрашиваются.

Рабочие сведения используются до завершения практики, затем минимальные сведения, необходимые для подтверждения её прохождения и защиты прав, — до 3 лет после завершения, если не возник спор. Для договоров, расчётных документов и иных документов с обязательным архивным сроком применяется срок для соответствующего вида документа. При трудоустройстве применяются также пункт 3.1 и предусмотренный пунктом 2.5 режим обязательных медицинских сведений. Медицинские сведения студентов не собираются автоматически в рамках этой цели.

3.5. Контрагенты и представители организаций. Обрабатываются ФИО, должность, деловые контакты, сведения о полномочиях; для физических лиц — необходимые паспортные, налоговые, страховые и платёжные реквизиты. Основания — договор, закон и обоснованные интересы делового взаимодействия. Договорные и расчётные документы — не менее 5 лет после окончания действия и исполнения обязательств либо иной обязательный срок.

Договоры ГПХ с физическими лицами о личном выполнении работ и услуг, относящиеся к документам по личному составу, — 50/75 лет по применимым архивным правилам. Эти сроки не переносятся автоматически на потребительские договоры проживания или питания.

3.6. Бронирование, заключение и исполнение договоров гостиничных услуг, учёт услуг, расчётов и истории проживания. Обрабатываются ФИО, дата рождения, контакты, необходимые сведения удостоверяющего документа, в том числе иностранного документа или свидетельства о рождении ребёнка, даты и условия бронирования, изменения и отмены, факты заезда и выезда, категория и номер комнаты, тариф, услуги, начисления, платежи, возвраты, подпись и переписка по заказу. Субъекты — гости, заказчики — физические лица, выгодоприобретатели и законные представители несовершеннолетних. Деловые контакты представителей организаций обрабатываются в рамках пункта 3.5. Основания — заключение и исполнение договора и обязанности по закону; законные интересы применяются только для обоснованной защиты конкретных прав при соблюдении прав субъекта.

Для идентификации через МАКС принимаются только необходимые предусмотренные законом сведения. Первичные учётные и договорные документы хранятся 5 лет после окончания соответствующего отчётного года либо более длительный обязательный срок для конкретного документа. Необходимость иных данных прекращается по достижении цели; копия паспорта не сохраняется автоматически вместе с каждым бронированием.

История бронирований, проживания, услуг и расчётов не удаляется автоматически при выезде. Необходимые записи сохраняются для исполнения и подтверждения обязательств, учёта и защиты прав в пределах указанных сроков, в минимальном составе; после окончания соответствующих сроков удаляются. Сохранение паспортных копий, полного клиентского профиля и предпочтений для будущего обслуживания не обосновывается одним лишь наличием архивных документов. Для такой самостоятельной цели требуется собственное надлежащее основание.

3.7. Регистрационный и миграционный учёт. Обрабатываются ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес, реквизиты удостоверяющего документа, даты пребывания, необходимые сведения о представителях; для иностранных граждан — сведения о праве пребывания, миграционной карте и иные обязательные поля установленных форм. Основания — законодательство о регистрационном и миграционном учёте.

Получатель — уполномоченные подразделения МВД России; техническая передача может осуществляться через согласованного обработчика. Экземпляры уведомлений о прибытии иностранных граждан, сохраняемые Гостиницей при электронном направлении, хранятся 1 год. Иные учётные формы и требуемые приложения — в сроки, прямо предусмотренные соответствующей процедурой.

Это не устанавливает годичный срок для всех данных иностранного гражданина и не разрешает хранить любые сканы документов без необходимости.

3.8. Приём и исполнение заказов, общественное питание, организация и обслуживание мероприятий. Обрабатываются ФИО, телефон и e-mail заказчика, сведения о бронировании стола или площадки, датах, формате и условиях заказа, количестве гостей или участников, составе услуг, стоимости, начислениях, платежах, возвратах, исполнении обязательств и переписке. Должность используется только при необходимости взаимодействия с представителем корпоративного заказчика. Цель включает ресторан «Абашев», обслуживание питания в номере, банкеты, свадьбы, корпоративы и конференции. Субъекты — клиенты и представители контрагентов, оформляющие заказ. Проведение мероприятия само по себе не предполагает сбора именных сведений о каждом участнике.

Основания — заключение и исполнение договора или заказа, обязательные расчёты и учёт; законные интересы — в части деловых контактов представителей организаций. Паспортные и миграционные сведения, данные о здоровье и банковских картах для этой цели не собираются. Неподтверждённые запросы хранятся до разрешения, но не более 6 месяцев без другого основания. Документы исполненного заказа и расчётов — обычно не менее 5 лет после соответствующего отчётного года либо иной обязательный срок. Гостиничные сведения доступны ресторанным сотрудникам только в необходимом для исполнения заказа объёме.

3.9. Обращения, отзывы, претензии и защита прав. Обрабатываются ФИО и контакты, содержание обращения, сведения о заказе, переписка, необходимые подтверждения обстоятельств. Основания — договор, закон и защита прав при соблюдении прав субъекта.

Срок — до разрешения обращения и затем до 3 лет для документирования исполнения и защиты прав; при споре — до его окончательного разрешения и исполнения решения, с учётом обязательных архивных сроков. Медицинские справки, страховые медицинские документы и сведения о диагнозах гостей для этой цели не запрашиваются и систематически не обрабатываются.

Случайно направленные избыточные документы блокируются от обычного использования и удаляются либо возвращаются в законном порядке.

3.10. Рекламные рассылки и продвижение услуг. Используются имя, телефон или e-mail, выбранный канал, предпочтения в пределах согласия и сведения, подтверждающие его получение, срок и отзыв. Субъекты — клиенты и потенциальные клиенты, предоставившие необходимое согласие. Паспортные и миграционные сведения, данные о детях и здоровье для рекламы не используются.

Основание — предварительное отдельное согласие на обработку для продвижения услуг и получение рекламы по выбранным каналам. Срок определяется согласием, но не более 5 лет с даты его предоставления без нового подтверждения; при отзыве или отказе рассылка прекращается немедленно.

Предоставление контакта при заказе, подписание регистрационной карты, согласие для GoodStay или участие в программе лояльности сами по себе не разрешают рекламу. Для самостоятельного маркетинга другого оператора требуется отдельное надлежащее основание.

3.11. Реализация программ лояльности гостиницы и ресторана. Используются ФИО, контакты, идентификатор и статус участника, сведения о привилегиях, бонусах или скидках, бронированиях, проживании и услугах — только в необходимом для выбранной программы объёме. Действующая программа — Cosmos Stars; собственная программа лояльности Общества не действует.

Участие добровольное. Основания — договор и правила программы, к которым присоединился участник, договор обслуживания в части предоставления привилегий и отдельное согласие, когда оно требуется для конкретной передачи или иной обработки. АО «Космос ОГ» — самостоятельное юридическое лицо; роль сторон и основание передачи определяются для конкретного процесса. Самостоятельная регистрация на сайте программы осуществляется её оператором. Указание e-mail в карте не означает вступления в программу.

Данные, обрабатываемые Обществом именно для предоставления привилегий, используются в период участия и пока необходимы для выполнения связанных с ним обязательств. После прекращения участия остаются только минимальные сведения для обязательного учёта и защиты прав в применимые сроки; полный профиль участника для повторного продвижения автоматически не сохраняется. Сроки обработки самостоятельным оператором программы определяются его правилами, политикой и законом. Рекламные рассылки регулируются отдельно пунктом 3.10.

3.12. Обеспечение безопасности людей и имущества, видеонаблюдение и контроль доступа. Обрабатываются изображения работников, клиентов и иных посетителей гостиницы, ресторана и прилегающей территории, дата, время и место видеозаписи, сведения о событиях и происшествиях в контролируемых зонах. ФИО, посещаемый Гость и время посещения используются лишь при фактическом именованном учёте посетителей и в необходимом объёме. Основание — законные интересы Оператора и третьих лиц по безопасности людей, сохранности имущества и предотвращению противоправных действий при соблюдении прав субъектов.

Изображения не используются для установления личности по биометрическим признакам; распознавание лиц и биометрическая идентификация не осуществляются. Записи не изменяются для исправления зафиксированных событий. Их обработка включает запись, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление в законных случаях, блокирование, удаление и уничтожение; систематизация применяется только при фактическом ведении структурированной базы.

Обычный срок хранения записей и записей посещений — не более 30 календарных дней; фрагмент происшествия сохраняется отдельно на период его разбирательства и защиты прав. Доступ предоставляется ограниченному кругу уполномоченных лиц. Камеры не размещаются в номерах, туалетах, душевых и иных частных помещениях; о наблюдении сообщают до входа в его зону.

3.13. Подготовка и публикация фото- и видеоматериалов с изображениями физических лиц в информационных и рекламных целях. Обрабатываются изображения работников, клиентов и приглашённых участников съёмок; имя и должность — только если публикуются вместе с изображением, иные подписи о роли лица — только в прямо согласованном объёме. Основания — надлежащее согласие на обработку и использование изображения по статье 152.1 ГК РФ, а в предусмотренных статьёй 10.1 Закона № 152-ФЗ случаях — отдельное согласие на распространение персональных данных. Согласие на проживание, рекламу или участие в программе лояльности не разрешает публикацию изображения.

Используются только указанные в таком согласии данные, площадки и срок; при прекращении основания принимаются предусмотренные законом меры к удалению.

3.14. Разграничение технической обработки сайта. Обладателем сайта и остальных сведений платформы является АО «Космос ОГ». Техническое функционирование, поддержка и безопасность сайта, а также обработка технических журналов и иных сведений платформы вне объёма, получаемого Обществом, относятся к сфере обработки АО «Космос ОГ» и регулируются его документами.

Получение Обществом заявок и данных Яндекс Метрики не означает получения всех технических сведений сайта. Настоящая Политика не устанавливает для АО «Космос ОГ» состав данных и сроки их хранения. Обработка Обществом заявок на проживание и ресторанное обслуживание описана в пунктах 3.6 и 3.8, данных аналитики — в пункте 3.15.

3.15. Веб-аналитика. Общество получает и использует данные Яндекс Метрики для анализа посещаемости сайта, источников переходов, действий посетителей и эффективности заявок. Обработываются только сведения, фактически доступные Обществу в отчётах или передаваемые ему: данные о посещениях, просмотренных страницах, переходах и действиях. IP-адреса, идентификаторы cookies и сессий, сведения об устройстве и браузере относятся к обработке Общества лишь в той мере, в которой они действительно поступают Обществу или доступны ему. Получение всех исходных данных сервиса не предполагается.

Обработка аналитических сведений, являющихся персональными данными, осуществляется при наличии необходимого согласия посетителя; до их получения и использования Общество обеспечивает наличие надлежащего основания и подтверждения согласия в применимых случаях. Сведения об инструментах, получателях, cookies, назначении и сроках раскрываются на сайте до получения необходимого согласия. Данные, находящиеся в обработке Общества, хранятся не дольше необходимого и не более 12 месяцев; после прекращения основания удаляются или обезличиваются в законном порядке. Обобщённая статистика, не позволяющая прямо или косвенно определить лицо, не является персональными данными. Само название «cookies» не означает анонимности сведений.

4 Получатели и поручение обработки

4.1. Уполномоченные работники получают доступ по должностным обязанностям и принципу минимально необходимого объёма. Оператор разграничивает доступ и обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.2. Данные предоставляются МВД России для учёта пребывания, ФНС России, Социальному фонду России и иным уполномоченным органам — в случаях, объёме и порядке, установленных законом. Полиции, суду и надзорным органам сведения предоставляются при наличии надлежащего правового основания и проверке полномочий. Запрос сам по себе не разрешает передачу любой информации.

Обязательная передача не ставится в зависимость от согласия на маркетинг.

4.3. Привлечение обработчика оформляется договором поручения с перечнем данных, действий и целей, обязанностями по конфиденциальности, безопасности, локализации, подтверждению мер защиты, уведомлению об инцидентах и исполнению обращений. Законное основание поручения проверяется отдельно; когда закон требует согласия, оно получается до передачи. Субобработчики допускаются только в пределах согласованных полномочий.

За соблюдение прав субъекта перед ним отвечает Оператор в установленном законом объёме. Для поручения поставщику GoodStay применяется отдельное добровольное согласие на обработку необходимых данных для выбранных дополнительных услуг. Оно не распространяется на паспортные и миграционные сведения, рекламу и самостоятельный маркетинг АО «Космос ОГ».

Отказ от него не препятствует основному гостиничному обслуживанию и обязательному учёту.

4.4. Основные постоянные получатели и обработчики указаны в приложении 1; категории иных получателей — в пункте 4.5. Оператор ведёт внутренний актуальный учёт привлечённых лиц и маршрутов передачи. До подключения нового обработчика проверяются его юридическое лицо, роль, договор, состав данных, цель, место обработки и необходимое основание.

Если требуется письменное согласие, в нём указываются наименование и адрес лица, которому поручается обработка, согласно пункту 6 части 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ. Политика и согласия актуализируются при изменении раскрываемых условий; изменение Политики само по себе не расширяет согласие.

4.5. Получатели по отдельным заказам включают выбранные Гостем или Заказчиком агентства, туроператоров, онлайн-сервисы бронирования, банки и платёжные организации. Они могут действовать как самостоятельные операторы на собственных законных основаниях либо как обработчики по поручению — в зависимости от договора и фактической роли. Передаются только сведения, необходимые для заказа, изменения или отмены бронирования и расчётов.

Полный меняющийся перечень всех таких юридических лиц в публичную Политику не включается. Конкретный участник определяется заказом и договором, учитывается Оператором и раскрывается субъекту по надлежащему обращению в пределах закона. Это не разрешает передачу данных неопределённым лицам или для несогласованной рекламы. Само использование программы без доступа её поставщика к данным не означает передачи поставщику.

4.6. Распространение персональных данных неопределённому кругу лиц не производится по обычному согласию. Самостоятельная передача для маркетинга другой организации допускается только при отдельном надлежащем основании. Обозначения бренда или группы компаний недостаточно для определения получателя.

5 Сайты локализация и трансграничная передача

5.1. При сборе персональных данных граждан РФ, в том числе через интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение осуществляются с соблюдением части 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ с использованием баз данных на территории РФ. Размещение первичной базы за рубежом не допускается в обход закона.

Подключение зарубежного сервиса оценивается до начала передачи, включая резервные копии и техническую поддержку.

5.2. Трансграничная передача не осуществляется автоматически вследствие согласия на проживание или принятия Политики. До любой такой передачи проверяются допустимость, страна и получатель, выполняются требования статьи 12 Закона № 152-ФЗ, включая отдельное уведомление Роскомнадзора и действующие запреты или ограничения. При отсутствии выполненных требований трансграничная передача не допускается.

5.3. Обязательные поля интернет-форм ограничиваются целью запроса. Согласие на рекламу не является условием отправки заявки или получения услуги. В пределах собственной обработки Общество обеспечивает законность получения заявок и аналитических данных от платформы АО «Космос ОГ». Организация работы сайта, включая механизм выбора cookies, осуществляется его обладателем. Аналитические и рекламные cookies, требующие согласия, должны применяться только после соответствующего выбора пользователя с возможностью

отказа и последующего изменения выбора. Настройки браузера не заменяют необходимое согласие и не освобождают Общество от обязанностей в пределах его обработки.

5.4. Переход на сайт самостоятельного оператора сопровождается доступностью сведений о нём. На собственных страницах Оператора обеспечиваются доступ к этой Политике и контакт для обращений. Обнаруженный редирект, новая форма или изменение подрядчика требуют проверки маршрута данных и актуализации информации, а не автоматического распространения прежнего согласия на новый сервис.

6 Сроки прекращения и уничтожение данных

6.1. Универсальный срок хранения всех данных 10 лет не устанавливается. Десятилетний предельный срок исковой давности не является самостоятельным основанием для хранения полного паспорта, записей камер, резюме, cookies и рекламной базы. Более длительное хранение конкретного документа допускается при определённой законом обязанности либо доказанном основании для защиты конкретного права с ограничением состава и доступа.

6.2. Согласие может быть отозвано по адресу info@penza.cosmoshotels.ru или почтовому адресу Оператора. Достаточно указать сведения, позволяющие установить заявителя, затронутую обработку и его волю; дополнительные данные запрашиваются соразмерно риску. Отзыв не прекращает обязательное хранение и обработку на иных основаниях закона. Оставшиеся данные изолируются от необязательных целей.

6.3. При достижении цели или отзыве согласия обработка на соответствующем основании прекращается, данные уничтожаются не позднее 30 дней, если закон не допускает или не требует продолжения обработки. На требование прекратить обработку применяется срок до 10 рабочих дней с возможным мотивированным продлением не более чем на 5 рабочих дней в предусмотренных законом случаях.

Для прекращения рекламы применяется более строгое правило — немедленно по требованию. При выявлении незаконной обработки применяются специальные сроки и меры статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

6.4. Носители согласий и доказательства их получения хранятся отдельно в течение 3 лет после окончания срока согласия или его отзыва, если иной срок не предусмотрен законом или договором. Архивное хранение доказательства согласия не означает продолжения разрешённой им рекламной обработки.

Электронное уничтожение и уничтожение бумажных носителей оформляются с подтверждением по требованиям Роскомнадзора; акты и выгрузки из журналов хранятся установленный срок. При невозможности своевременного уничтожения данные блокируются, уничтожение обеспечивается в срок, предусмотренный законом.

7 Права субъектов и обращения

7.1. Субъект вправе получить сведения об обработке, целях, основаниях, составе, источниках, получателях и сроках, требовать исправления, блокирования и уничтожения избыточных, неточных или незаконно обрабатываемых данных, отозвать согласие, прекратить рекламу, обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор и суд. Сведения о других субъектах при ответе не раскрываются.

7.2. Оператор предоставляет информацию по обращению в течение 10 рабочих дней; при предусмотренном законом продлении не более чем на 5 рабочих дней направляет мотивированное уведомление. Исправление, блокирование и уничтожение проводятся по статьям 20 и 21 Закона № 152-ФЗ. Решение об отказе обосновывается применимой нормой закона.

Канал обращения — info@penza.cosmoshotels.ru либо 440046, Пензенская область, г. Пенза, ул. Мира, строение 35.

8 Защита контроль и актуализация

8.1. Ответственная за организацию обработки персональных данных — Горовенко Полина Дмитриевна, руководитель службы приёма и размещения; назначена действующим приказом Оператора. Обращения направляются на info@penza.cosmoshotels.ru либо по адресу: 440046, Пензенская область, г. Пенза, ул. Мира, строение 35.

Оператор утверждает необходимые локальные акты, оценивает вред и угрозы, разграничивает доступ, обучает работников, ведёт учёт носителей, защищает информационные системы, организует резервное копирование и восстановление, предотвращает несанкционированный доступ и контролирует подрядчиков. Состав мер определяется применимыми требованиями и реальными угрозами; сведения, раскрывающие защиту систем, публично не размещаются.

8.2. При инциденте принимаются меры к ограничению последствий, внутреннему расследованию и предусмотренному законом уведомлению Роскомнадзора, включая первичное уведомление в течение 24 часов и результаты расследования в течение 72 часов при наличии оснований части 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ. Ведутся документы, подтверждающие реагирование и уничтожение данных.

8.3. Оператор обеспечивает актуальность уведомления Роскомнадзора об обработке. Новая редакция Политики публикуется после утверждения на сайте Оператора и доступна в Гостинице. Изменения не легализуют ранее неправомерную обработку, не увеличивают задним числом срок согласия и не заменяют его получение для новой цели.

Приложение 1 Конкретные получатели и обработчики

Перечень применяется в пределах действующих договоров и законных оснований. Каждому лицу предоставляется только необходимая часть данных. Роль получателя определяется содержанием договора и фактическим доступом, а не названием сервиса.

Организация	Цель и пределы передачи
АО «Космос ОГ» ИНН 9717146987 129366, г. Москва, пр-кт Мира, д. 150, помещ. 511	Обладатель сайта и остальных сведений платформы. Общество получает заявки и данные Яндекс Метрики в необходимом объёме и при наличии законного основания. Cosmos Stars: идентификационные и контактные сведения, номер участника, данные заказа и начислений в пределах выбранной программы. Участие добровольное; e-mail в карте не означает вступления. Самостоятельный маркетинг АО «Космос ОГ» требует отдельного необходимого согласия. Паспортные и миграционные данные для маркетинга не передаются.
ООО ЧОП «Легионер»	Охрана объекта по договору с Оператором: минимальные сведения контроля доступа, относящиеся к происшествию данные и видеозаписи в пределах служебной необходимости и правомерного поручения. Доступ к полной базе гостей для рекламы не предоставляется. Полные реквизиты и полномочия охранной организации учитываются в договоре и внутреннем реестре Оператора.
GoodStay — ООО «Тимджет» ИНН 7724458091 123112, г. Москва, наб. Пресненская, д. 8, стр. 1, помещ. 16Н/8	Обработка по поручению при работе GoodStay: заказ и исполнение дополнительных услуг, данные Гостя и бронирования, контакты и сведения о транзакциях в необходимом объёме; данные учётных записей уполномоченных работников. Основание и пределы — раздел 7 договора № 2026GSCHG-17 от 01.07.2026; п. 7.6 требует отдельного согласия до передачи. Это согласие для работы сервиса, оно не является согласием на рекламу. Отдельные продукты поставщика в данный процесс не включаются.
ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС» ИНН 1215180595 424031, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 112	Обеспечение бронирования и обмена заказами. Контакты, ФИО гостей, параметры заказа и необходимые сведения о расчётах. Не даёт права использовать базу для самостоятельной рекламы.
АО «ПФ «СКБ Контур» ИНН 6663003127	Электронный документооборот и предусмотренная договором техническая передача сведений для учёта. Состав определяется используемым продуктом и поручением. Паспортные и миграционные данные доступны только в соответствующем законном процессе.
ООО «Яндекс» ИНН 7736207543	Яндекс Метрика: анализ посещаемости, источников переходов и действий посетителей. Общество использует только фактически полученные или доступные ему сведения; идентифицирующие данные обрабатываются при наличии необходимого согласия. Техническая обработка платформы АО «Космос ОГ» разграничивается с собственной обработкой Общества.
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пензенской области»	Обязательные процедуры по личным медицинским книжкам работников в предусмотренном законом объёме. Данные гостей для этой цели не передаются.
ООО «КДЦ «Клиника-Сити»	Организация обязательных медицинских осмотров работников по заключённому договору. Данные направления и необходимые сведения о прохождении осмотра и допуске. Обработка медицинской организацией собственных медицинских документов регулируется её обязанностями и политикой.